

証明書発行申請書

[兵庫柔整専門学校 卒業生用]

申請年月日	西暦 年 月 日
ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日 生
卒業年	西暦 年 3月 卒業 (第 期生)
住所	〒 -
電話番号	- -
申請書の種類と枚数	1 卒業証明書 () 通 2 成績証明書 () 通 3 その他証明書() () 通 ※1通につき600円
申請理由	(例. ○○資格受験の為、年金手続きの為 等)
提出先	(例. 就職先会社名 進学先学校名等)
備考	

学校処理欄			
発行番号		受付日	
発行年月日	年 月 日		
取扱責任者		受付者	

兵庫柔整専門学校 各種証明書発行に関して

閉校後の学籍管理ならびに証明書発行事務は、兵庫鍼灸専門学校にて行なっております。
ご不明な点は兵庫鍼灸専門学校事務局へお問い合わせください。

● 各種証明書発行について（発行手数料：1通600円）

卒業証明書 成績証明書 その他証明書

● 証明書発行に際して必要なもの

証明書発行申請書(必要事項を全て記入のこと)

返信用封筒(角型3号または角型2号もしくはレターパックを指定)

封筒に送付先住所と氏名を記入し、切手を貼付ください。

(目安：証明書3部までの場合120円切手、証明書4～8部までの場合140円切手)

※速達を希望される場合は返信用封筒上部に「速達」と明記し、速達代280円切手を加えて貼付ください
切手代金は平成31年3月時点のものです。

発行手数料金額分(1通600円)の切手（現金の郵送が出来ないため）

身元証明物のコピー(パスポート、運転免許証等)

※本人による申込みであることを確認させていただくための書類です。

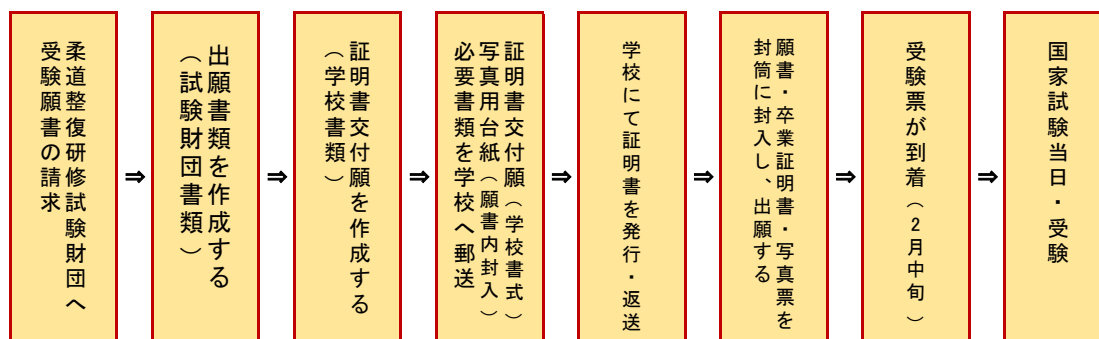
証明書発行業務以外の目的に使用することはありません。

証明書発行申請書到着後、返送まで数日かかることがありますので、時間には余裕を持って申請ください。

国家試験受験手続について

受験願書請求(毎年11月上旬より)ならびに出願は、各自の責任において行うようにお願いします。
卒業校の証明は、兵庫鍼灸専門学校にて行いますので、証明書交付願を提出ください。

受験手続の流れ



- 卒業証明書発行に関しては、上記の証明書発行と同様ですので、ご参照ください。
- 写真用台紙は、写真貼付・必要事項記入の上送付ください。下部の学校証明欄に記載押印しご返送いたします。
- 不備があると郵送でのやり取りに時間が掛かる恐れがあります。時間にはゆとりをもってご申請ください。

証明書申請・お問い合わせ先

兵庫鍼灸専門学校 事務局

〒650-0003 神戸市中央区山本通2丁目14-31

(電話) 078-221-5589 平日9:00～18:00

(メール) contact@hyogo-shinkyu.ac.jp